

**REGOLAMENTO GENERALE**  
(a completamento di quanto indicato nello Statuto)

SOCI

Articolo 1

La somma della quota d'iscrizione, viene stabilita annualmente dall'Assemblea dei Soci.

Per l'anno 2014 è di € 10,00

I Soci che prestano attività di volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso i terzi.

Articolo 2

Ciascun membro dell'Associazione che ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo due soci.

Le deleghe vengono affidate all'inizio della riunione al Presidente dell'Associazione che provvede a controfirmarle.

ASSEMBLEA ORDINARIA

Articolo 3

Nei casi di voto segreto, l'Assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato.

COMITATO ESECUTIVO

Articolo 4

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi per:

- coordinare il piano delle attività dei soci attivi ( ASSICURATI).
- controllare la cassa;
- controllare i documenti contabili e la contabilità;
- controllare i rendiconti annuali;

La convocazione del Consiglio esecutivo può avvenire:

- per atto scritto;
- per telefono;
- di persona.

Articolo 5

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente in carica, coadiuvato, nella redazione dei verbali, dal Segretario.

Qualora fosse assente il Presidente del Consiglio direttivo, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente.

Alle sedute del Consiglio Direttivo partecipa il Revisore Unico dei Conti con diritto di parola ma senza diritto di voto.

#### Articolo 6

Tutti i Soci, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

#### SEGRETARIO

#### Articolo 7

Il Segretario del Consiglio direttivo ha il compito di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi; in particolare:

- provvede all'aggiornamento dell'elenco dei soci;
- disbriga le pratiche burocratiche;
- redige e conserva i verbali delle Assemblee;
- è responsabile della custodia e dell'ordine degli atti d'ufficio.

#### PRESIDENTE

#### Articolo 8

Il Presidente:

- gestisce le entrate e le uscite nonché la contabilità e i rendiconti, coadiuvato da un consigliere del comitato esecutivo;
- ha anche la funzione di cassiere e si occupa della cassa e dei rapporti con le banche;
- compila il foglio settimanale delle attività coadiuvato da un consigliere o socio.

#### Articolo 9

L'automezzo sarà dotato di un giornale di servizio, tenuto e sottoscritto di volta in volta dagli addetti alla guida, dove verrà indicato per ogni singolo viaggio:

1. cognome e nome del volontario conducente,
2. cognome e nome dell'accompagnatore,
3. cognome e nome dell'utente,
4. luogo di destinazione,
5. ora di partenza e di ritorno,
6. motivo del trasporto,
7. chilometri percorsi,
8. osservazioni.

#### Articolo 10

Chi trasporta gli utenti con il proprio mezzo, lo fa a titolo personale.

Se lo vuole fare in nome dell'associazione A.V.A.S., deve rispettare le seguenti regole:

1. comunicare l'intenzione,
2. avere l'ordine scritto da parte del Consiglio Direttivo e/o del Presidente,
3. presentare le note per il rimborso spese e compilare la scheda chilometrica
4. il rimborso spese sarà pari a **0,40 €** al km

## PRESTAZIONI

### Articolo 11

L'associazione svolge, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

1. trasporto d'anziani e disabili portatori di handicap con carrozzina che necessitano di:
  - visite mediche,
  - prelievi,
  - terapie rieducative e riabilitative;
2. accompagnamento di soggetti con ridotta capacità di deambulazione presso uffici ed esercizi commerciali (farmacia, acquisto generi alimentari essenziali, varie).

Gli interessati dovranno presentare richiesta possibilmente alcuni giorni prima di usufruire del trasporto.

Il trasporto sarà effettuato dalle ore 06.30 alle ore 20.,00 di tutti i giorni, il sabato dalle 06.30 alle ore 14.00 - escluso la domenica e i giorni festivi

Non è consentito il trasporto di ammalati gravi né di infermi costretti a letto, nè si possono effettuare interventi di pronto soccorso.

L'anziano non autosufficiente deve essere sempre accompagnato da una persona, oltre all'autista, che se ne assume la cura e la responsabilità.

L'organizzazione di volontariato opera esclusivamente salvo eccezione nel territorio della Regione Veneto, in particolare per gli abitanti del comune di Polesella (RO), presso i presidi ospedalieri di Rovigo e provincia (Trecenta, Adria, Porto Viro, S. Maria Maddalena) e province limitrofe (Padova – Ferrara)

### Articolo 12

I soci saranno preventivamente informati ed istruiti sul funzionamento del mezzo e delle attrezzature con firma per ricevuta della scheda informativa.

### Articolo 13

L'agenda trasporto viene compilata a scadenza mensile. Dopo averla consultata i Soci sono pregati di comunicare eventuali indisponibilità nella giornata assegnata. Qualora, per necessità improvvise, non sia possibile rispettare il proprio turno, è opportuno che ognuno si accordi con un altro socio per un eventuale scambio.

Luogo Polesella, Data \_\_\_\_\_

Il Segretario

\_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_